

【表面記入例】 ご契約者様本人が開示請求をする場合（1 / 2）

【ご確認ください。】この開示請求申請書は**料金明細書用(あお色)**です。**払込証明書用(みどり色)**ではありません。

- 開示請求申請書を両面印刷していただき、表面と裏面の以下の太枠内へご記入ください。
- 黒色のボールペンではっきりとご記入ください。
- 未記入箇所がある場合は、受付できませんので、ご注意ください。

電気料金等開示請求申請書兼委任状									
【電気料金等明細書用】									
<p>●「発行手数料のご案内」および「記入例」をご確認のうえ、太枠内はすべてご記入ください。</p> <p>●①申請書と②ご契約者様の本人確認書類(コピー)を同封のうえ、ご郵送ください。</p> <p>●ご契約者様が開示請求を代理人へ委任される場合、①②および③代理人様の本人確認書類(コピー)も添付し、ご郵送ください。</p> <p>郵送先：〒760-8703 高松中央郵便局私書箱第61号 四国電力株式会社 料金事務センター 宛</p> <p>わたしは、貴社に対し電気料金等に関する情報について、以下のとおり開示請求し、それに伴う手数料を支払います。</p>									
開示請求年月日	2022 年 12 月 20 日 ※本書面をご記入された日付をご記入ください。								
1.開示が必要な「ご契約情報」をご記入ください。									
ご契約情報	住所 〒760-0033 高松市丸の内2番5号〇〇〇〇マンション〇〇〇号								
	フリガナ ショク タロウ								
	契約名義 四国 太郎								
	電話番号 080 - 1234 - 5678 日中にご連絡の取れる電話番号をご記入ください。								
ご契約者の本人確認用に必須の書類です。下記の項目から選択し、コピーを添付ください。									
ご契約者確認書類	<input checked="" type="checkbox"/> 運転免許証 <input type="checkbox"/> マイナンバーカード（表面） <input type="checkbox"/> パスポート <input type="checkbox"/> その他（ ） 法人の場合は上記書類と合わせて申請される方の以下のいずれかについてもコピーを添付ください。 <input type="checkbox"/> 社員証 <input type="checkbox"/> 名刺								
※上記の開示請求に関する権限を下記の代理人へ委任します。									
2.代理人による申請の場合は「代理申請者の情報」をご記入ください。（ご契約者以外の方からの申請時のみ）									
代理申請者	住所 〒								
	フリガナ								
	代理人名								
	電話番号 日中にご連絡の取れる電話番号をご記入ください。								
代理申請者の情報をご記入ください。（法人・自治会・組合等の場合は、申請される方の情報もご記入ください。）									
ご契約者とのご関係	<input type="checkbox"/> 代表者 <input type="checkbox"/> 従業員 お名前（ ） <input type="checkbox"/> 家族 <input type="checkbox"/> 親戚 <input type="checkbox"/> その他（ ）								
代理申請者の本人確認用に必須の書類です。下記の項目から選択し、コピーを添付ください。									
代理申請者確認書類	<input type="checkbox"/> 運転免許証 <input type="checkbox"/> マイナンバーカード（表面） <input type="checkbox"/> パスポート <input type="checkbox"/> その他（ ） 法人の場合は上記書類と合わせて申請される方の以下のいずれかについてもコピーを添付ください。 <input type="checkbox"/> 社員証 <input type="checkbox"/> 名刺								
(次ページについてもご記入ください)									
発順	管理番号	契種	産業別	市町村	調定年月	精算種別 追徴	送付先 追徴	請求方法 振込	
基本項目 500円	+	追加項目 円	×	契約口数 口	=	記入不要	再掲) 円	請求コード	理由 電気料金等開示請求申請
本人確認(個人/法人)	代理人確認(個人/法人)	処理者印	入金確認	作成者	確認者				
<input type="checkbox"/> 確認書類あり <input type="checkbox"/> 確認書類なし	<input type="checkbox"/> 確認書類あり <input type="checkbox"/> 確認書類なし								

①

- ・開示請求年月日は、本書面をご記入された日付をご記入ください。
- ・「ご契約者」様の、住所、契約名義、電話番号をご記入ください。
- ・「ご契約者」様の、本人確認用に申請書に添付する書類コピーを選択し、チェックをご記入ください。

【裏面記入例】 ご契約者様本人が開示請求をする場合（2 / 2）

②

- ・開示年月分は、開示が必要な年月分（電気料金ご請求年月分）をご記入ください。
 - ・明細書送付先は、ご希望の送付先を選択し、チェックをご記入ください。
 - ・対象契約は、開示が必要な電気等のご契約分をすべてご記入ください。
- 契約種別名および、
13桁のお客さま番号
もしくは、
3から始まる10桁の契約番号
をご記入ください。

②

開示が必要な内容をご記入ください。（開示年月分はご使用年月ではなく、当社がご請求した電気料金年月をご記入ください。）

開示年月分	2022年7月分～2022年8月分														
明細書送付先	発行手数料支払用振込用紙および明細書の送付先を選択し、チェックをご記入ください。 <input checked="" type="checkbox"/> ご契約情報の住所と同じ <input type="checkbox"/> 代理申請者住所と同じ ※手数料お支払い後の返金はできませんのでご注意ください。 <input type="checkbox"/> その他														
対象契約	お客さま番号[13桁] or 契約番号[10桁] (左詰め)										契約種別(契約プラン)	契約名義			
	7	1	1	1	2	3	4	5	6	7	8	9	0	従量電灯A	四国 太郎
	3	0	0	0	1	2	3	4	5	6				深夜電力B	四国 太郎

③

- ・追加項目は、基本項目以外に開示が必要な追加項目がある場合は、必要な項目にチェックをご記入ください。

③

※上記枠数を超える複数のご契約を開示請求する場合、別紙の電気料金等開示請求申請書複数契約添付用を印刷し、お客さま番号もしくは契約番号、契約種別、契約名義を記載し添付していただきますようお願いいたします。

・手数料は、1契約種別（契約プラン）あたりの金額です。

基本項目※1	<ul style="list-style-type: none"> ■お客さま番号(契約番号) ■契約名義 ■契約種別(契約プラン) ■使用場所住所 ■年月分 ■使用量(受給※2電力量) 	<ul style="list-style-type: none"> ■料金等(電気料金・受給電力料金※2) 	500円 <A>
	<p>上記の項目他に追加が必要な項目がある場合はチェックをご記入ください。</p> <input checked="" type="checkbox"/> 供給(受給※2)地点特定番号 <input type="checkbox"/> その他 () <input type="checkbox"/> 時間帯区分ごとの使用量※3 <input checked="" type="checkbox"/> 使用期間 <input type="checkbox"/> 契約電力(契約容量) <input type="checkbox"/> 力率 <input type="checkbox"/> 最大需要電力 <input type="checkbox"/> 使用量(30分値)※4		1項目につき 100円
追加項目			1,000円 <C>

④

- ・(A)は、ご記入不要です。
 - ・(B)は、追加項目のチェック数1つにつき100円を加算した金額をご記入ください。
 - ・(C)は、追加項目としてチェックした場合、1,000円をご記入ください。
 - ・(D)は、(A)+(B)+(C)の合計金額をご記入ください。
 - ・対象契約口数は、上記の対象契約枠の契約種別の数をご記入ください。
- ※複数の契約がある場合は、
【別紙】開示請求申請書
(複数契約添付用)に、ご記入いただいた契約種別の口数をあわせてご記入ください。
- ・発行手数料は合計金額(D)に対象契約口数(E)をかけた金額をご記入ください。

④

基本項目 (A)	500円
追加項目 (B)	200円
追加項目 (C)	0円
<A+B+C> (D)	700円
対象契約口数 (E)	2口
発行手数料 <(D)×(E)>	1,400円

- ※1 基本項目は、当社所定の明細書に記載している項目。
 ※2 四国電力が買収している「再生可能エネルギーの固定価格買取制度」満了後の余剰電力に限る。
 ※3 でんかeプランなど時間帯ごとの使用量を算定している契約種別に限る。
 ※4 使用量(30分値)については、スマートメーター設置済の場合に限る。

記入不要

開示請求申請書_電気料金等明細書_Ver.2

四国電力から申請書提出にあたってのお願い

- 開示請求申請書が届き次第、内容確認をし手続きに入りますが、
 - ・記入漏れによる不備の場合、申請書の再提出をお願いすることがございます。
 - ・本人確認書類の添付がない場合、本人確認書類の送付をお願いします。
- この場合、再提出いただく申請書や本人確認書類の到着後に手続きをしますので明細書の到着が遅れることになります。申請書ご郵送前にご記入漏れや本人確認書類の添付忘れがないかご確認いただきますようお願い致します。

【表面記入方法】ご契約者本人の奥様が開示請求をする場合（2 / 2）

【ご確認ください。】この開示請求申請書は**料金明細書用(あお色)**です。**払込証明書用(みどり色)**ではありません。

- 開示請求申請書を両面印刷していただき、表面と裏面の以下の太枠内へご記入ください。
- 黒色のボールペンではっきりとご記入ください。
- 未記入箇所がある場合は、受付できませんので、ご注意ください。

電気料金等開示請求申請書兼委任状									
【電気料金等明細書用】									
<p>●「発行手数料のご案内」および「記入例」をご確認のうえ、太枠内はすべてご記入ください。</p> <p>●①申請書と②ご契約者様の本人確認書類(コピー)を同封のうえ、ご郵送ください。</p> <p>●ご契約者様が開示請求を代理人へ委任される場合、①②および③代理人様の本人確認書類(コピー)も添付し、ご郵送ください。 郵送先：〒760-8703 高松中央郵便局私書箱第61号 四国電力株式会社 料金事務センター 宛</p> <p>わたしは、貴社に対し電気料金等に関する情報について、以下のとおり開示請求し、それに伴う手数料を支払います。</p>									
開示請求年月日	2022年12月20日 ※本書面をご記入された日付をご記入ください。								
1.開示が必要な「ご契約情報」をご記入ください。									
① ご契約情報	住所 〒760-0033 高松市丸の内2番5号〇〇〇〇マンション〇〇〇号								
	フリガナ ショク タロウ								
	契約名義 四国 太郎								
	電話番号 080 - 1234 - 5678 日中にご連絡の取れる電話番号をご記入ください。								
ご契約者の本人確認用に必須の書類です。下記の項目から選択し、コピーを添付ください。									
ご契約者 確認書類	<input checked="" type="checkbox"/> 運転免許証 <input type="checkbox"/> マイナンバーカード(表面) <input type="checkbox"/> パスポート <input type="checkbox"/> その他() 法人の場合は上記書類と合わせて申請される方の以下のいずれかについてもコピーを添付ください。 <input type="checkbox"/> 社員証 <input type="checkbox"/> 名刺								
※上記の開示請求に関する権限を下記の代理人へ委任します。									
2.代理人による申請の場合は「代理申請者の情報」をご記入ください。(ご契約者以外の方からの申請時のみ)									
② 代理申請者	住所 〒760-0033 高松市丸の内2番5号〇〇〇〇マンション〇〇〇号								
	フリガナ ショク ハナコ								
	代理人名 四国 花子								
	電話番号 080 - 8765 - 4321 日中にご連絡の取れる電話番号をご記入ください。								
代理申請者の情報をご記入ください。(法人・自治会・組合等の場合は、申請される方の情報もご記入ください。)									
ご契約者との関係	<input type="checkbox"/> 代表者 <input type="checkbox"/> 従業員 お名前() <input checked="" type="checkbox"/> 家族 <input type="checkbox"/> 親戚 <input type="checkbox"/> その他()								
代理申請者の本人確認用に必須の書類です。下記の項目から選択し、コピーを添付ください。									
代理申請者 確認書類	<input checked="" type="checkbox"/> 運転免許証 <input type="checkbox"/> マイナンバーカード(表面) <input type="checkbox"/> パスポート <input type="checkbox"/> その他() 法人の場合は上記書類と合わせて申請される方の以下のいずれかについてもコピーを添付ください。 <input type="checkbox"/> 社員証 <input type="checkbox"/> 名刺								
(次ページについてもご記入ください)									
発順	管理番号	契種	産業別	市町村	調定年月	精算種別 追徴	送付先 追徴	請求方法 振込	
基本項目 500円	+	追加項目 円	×	契約口数 口	=	記入不要	再掲) 円	請求コード	理由 電気料金等開示請求申請
本人確認(個人/法人)	代理人確認(個人/法人)	処理者印	入金確認	作成者	確認者				
<input type="checkbox"/> 確認書類あり <input type="checkbox"/> 確認書類なし	<input type="checkbox"/> 確認書類あり <input type="checkbox"/> 確認書類なし								

①

- ・開示請求年月日は、本書面をご記入された日付をご記入ください。
- ・「ご契約者」様の、住所、契約名義、電話番号をご記入ください。
- ・「ご契約者」様の、本人確認用に申請書に添付する書類コピーを選択し、チェックをご記入ください。

②

- ・「代理人申請者」様の、住所、代理人名、電話番号をご記入ください。
- ・「ご契約者」様との、ご関係を選択し、チェックをご記入ください。
- ・「代理人申請者」様の、本人確認用に申請書に添付する書類コピーを選択し、チェックをご記入ください。

【表面記入例】 会社（法人）のご契約分を従業員の方が開示請求をする場合（1 / 2）

【ご確認ください。】この開示請求申請書は**料金明細書用(あお色)**です。**払込証明書用(みどり色)**ではありません。

- 開示請求申請書を両面印刷していただき、表面と裏面の以下の太枠内へご記入ください。
- 黒色のボールペンではっきりとご記入ください。
- 未記入箇所がある場合は、受付できませんので、ご注意ください。

【記入例】：会社（法人）のご契約分を従業員の方が開示請求をする場合

電気料金等開示請求申請書兼委任状
【電気料金等明細書用】

- 「発行手数料のご案内」および「記入例」をご確認のうえ、太枠内はすべてご記入ください。
- ①申請書と②ご契約者の本人確認書類(コピー)を同封のうえ、ご郵送ください。
- ご契約者が開示請求を代理人へ委任される場合、①②および③**代理人様の本人確認書類(コピー)も添付**し、ご郵送ください。
郵送先：〒760-8703 高松中央郵便局私書箱第61号 四国電力株式会社 料金事務センター 宛

わたしは、貴社に対し電気料金等に関する情報について、以下のとおり開示請求し、それに伴う手数料を支払います。

開示請求年月日 2022 年 12 月 20 日 ※本書面をご記入された日付をご記入ください

1. 開示が必要な「ご契約情報」をご記入ください。

① ご契約情報	住所	〒763-0034 丸亀市大手町1番10号
	フリガナ	カブシキシャ ショク〇〇〇〇 マルカノミデン
	契約名義	株式会社 四国〇〇〇〇 丸亀支店
	電話番号	0877 - 12 - 3456 <small>日中にご連絡の取れる電話番号をご記入ください。</small>

ご契約者の本人確認用に必須の書類です。下記の項目から選択し、コピーを添付ください。

① ご契約者 確認書類	添付する書類	<input type="checkbox"/> 運転免許証 <input type="checkbox"/> マイナンバーカード（表面） <input type="checkbox"/> パスポート <input type="checkbox"/> その他（ 法人の場合は上記書類と合わせて申請される方の以下のいずれかについてもコピーを添付ください。 <input type="checkbox"/> 社員証 <input type="checkbox"/> 名刺
-------------------	--------	---

※上記の開示請求に関する権限を下記の代理人へ委任します。

2. 代理人による申請の場合は「代理申請者の情報」をご記入ください。（ご契約者以外の方からの申請時のみ）

② 代理申請者	住所	〒760-0033 高松市丸の内2番5号
	フリガナ	カブシキシャ ショク〇〇〇〇
	代理人名	株式会社 四国〇〇〇〇
	電話番号	087 - 654 - 3210 <small>日中にご連絡の取れる電話番号をご記入ください。</small>

代理申請者の情報をご記入ください。（法人・自治会・組合等の場合は、申請される方の情報もご記入ください。）

② 代理申請者 確認書類	添付する書類	<input checked="" type="checkbox"/> 運転免許証 <input type="checkbox"/> マイナンバーカード（表面） <input type="checkbox"/> パスポート <input type="checkbox"/> その他（ 法人の場合は上記書類と合わせて申請される方の以下のいずれかについてもコピーを添付ください。 <input checked="" type="checkbox"/> 社員証 <input type="checkbox"/> 名刺
--------------------	--------	---

代理申請者の本人確認用に必須の書類です。下記の項目から選択し、コピーを添付ください。

（次ページについてもご記入ください）

発順	管理番号	契種	産業別	市町村	調定年月	精算種別 追徴	送付先 追徴	請求方法 振込
基本項目 500円	+	追加項目 円	×	契約口数 口	=	請求コード	理由 電気料金等開示請求申請	記入不要
本人確認(個人/法人)	代理人確認(個人/法人)	処理者印	入金確認	作成者	確認者			
<input type="checkbox"/> 確認書類あり <input type="checkbox"/> 確認書類なし	<input type="checkbox"/> 確認書類あり <input type="checkbox"/> 確認書類なし							

①
・開示請求年月日は、本書面をご記入された日付をご記入ください。
・「ご契約者」様の、住所、契約名義、電話番号をご記入ください。
・「ご契約者」様の、本人確認用に申請書に添付する書類コピーを選択し、チェックをご記入ください。

②
・「代理人申請者」様の、住所、代理人名、電話番号をご記入ください。
・「ご契約者」様との、ご関係を選択し、チェックをご記入ください。
・「代理申請者」様の、本人確認用に申請書に添付する書類コピーを選択し、チェックをご記入ください。
※法人の場合は、運転免許証コピー他に、社員証もしくは、名刺コピーの添付が必須です。

【裏面記入例】 会社（法人）のご契約分を従業員の方が開示請求をする場合（2 / 2）

③

- ・開示年月分は、開示が必要な年月分（電気料金ご請求年月分）をご記入ください。
 - ・明細書送付先は、ご希望の送付先を選択し、チェックをご記入ください。
 - ・対象契約は、開示が必要な電気等のご契約分をすべてご記入ください。
- 契約種別名および、
13桁のお客さま番号
もしくは、
3から始まる10桁の契約番号
をご記入ください。

③

開示が必要な内容をご記入ください。（開示年月分はご使用年月ではなく、当社がご請求した電気料金年月をご記入ください。）

開示年月分	2022年7月分～2022年8月分														
明細書送付先	発行手数料支払用振込用紙および明細書の送付先を選択し、チェックをご記入ください。														
	<input type="checkbox"/> ご契約情報の住所と同じ <input checked="" type="checkbox"/> 代理申請者住所と同じ ※手数料お支払い後の返金はできませんのでご注意ください。 <input type="checkbox"/> その他														
対象契約	お客さま番号[13桁] or 契約番号[10桁] (左詰め)										契約種別(契約プラン)	契約名義			
	7	1	1	1	2	3	4	5	6	7	8	9	0	従量電灯B	株式会社四国〇〇〇〇丸亀支店
	3	0	0	0	1	2	3	4	5	6				従量スタンダードプラン	株式会社四国〇〇〇〇丸亀支店

※上記枠数を超える複数のご契約を開示請求する場合、別紙の電気料金等開示請求申請書複数契約添付用を印刷し、お客さま番号もしくは契約番号、契約種別、契約名義を記載し添付していただきますようお願いいたします。

・手数料は、1契約種別（契約プラン）あたりの金額です。

④

④

- ・追加項目は、基本項目以外に開示が必要な追加項目がある場合は、必要な項目にチェックをご記入ください。

④

基本項目 ^{※1}	<input checked="" type="checkbox"/> お客さま番号(契約番号) <input checked="" type="checkbox"/> 料金等(電気料金・受給電力料金 ^{※2}) <input checked="" type="checkbox"/> 契約名義 <input checked="" type="checkbox"/> 契約種別(契約プラン) <input checked="" type="checkbox"/> 使用場所住所 <input checked="" type="checkbox"/> 年月分 <input checked="" type="checkbox"/> 使用量(受給 ^{※2} 電力量)	500円 <A>
	上記の項目他に追加が必要な項目がある場合はチェックをご記入ください。 <input type="checkbox"/> 供給(受給 ^{※2})地点特定番号 <input type="checkbox"/> その他 () <input type="checkbox"/> 時間帯区分ごとの使用量 ^{※3} <input checked="" type="checkbox"/> 使用期間 <input checked="" type="checkbox"/> 契約電力(契約容量) <input type="checkbox"/> 力率 <input type="checkbox"/> 最大需要電力 <input type="checkbox"/> 使用量(30分値) ^{※4}	1項目につき 100円
追加項目		1,000円 <C>

⑤

⑤

- ・(A)は、ご記入不要です。
 - ・(B)は、追加項目のチェック数1につき100円を加算した金額をご記入ください。
 - ・(C)は、追加項目としてチェックした場合、1,000円をご記入ください。
 - ・(D)は、(A)+(B)+(C)の合計金額をご記入ください。
 - ・対象契約口数は、上記の対象契約枠の契約種別の数をご記入ください。
- ※複数のご契約がある場合は、
【別紙】開示請求申請書
(複数契約添付用)に、ご記入
いただいた契約種別の口数をあ
わせてご記入ください。
- ・発行手数料は合計金額(D)に
対象契約口数(E)をかけた金額を
ご記入ください。

⑤

基本項目 (A)	500円
追加項目 (B)	200円
追加項目 (C)	0円
<A+B+C> (D)	700円
対象契約口数 (E)	2口
発行手数料 <(D)×(E)>	1,400円

※1 基本項目は、当社所定の明細書に記載している項目。

※2 四国電力が買収している「再生可能エネルギーの固定価格買取制度」満了後の余剰電力に限る。

※3 でんかeプランなど時間帯ごとの使用量を算定している契約種別に限る。

※4 使用量(30分値)については、スマートメーター設置済の場合に限る。

記入不要

開示請求申請書_電気料金等明細書_Ver.2

四国電力から申請書提出にあたってのお願い

○開示請求申請書が届き次第、内容確認をし手続きに入りますが、

- ・記入漏れによる不備の場合、申請書の再提出をお願いすることがございます。
- ・本人確認書類の添付がない場合、本人確認書類の送付をお願いします。

この場合、再提出いただく申請書や本人確認書類の到着後に手続きをしますので明細書の到着が遅れることになります。

申請書ご郵送前にご記入漏れや本人確認書類の添付忘れがないかご確認いただきますようお願い致します。

【表面記入例】自治会のご契約分を代表者の方が開示請求をする場合（1 / 2）

【ご確認ください。】この開示請求申請書は**料金明細書用(あお色)**です。**払込証明書用(みどり色)**ではありません。

- 開示請求申請書を両面印刷していただき、表面と裏面の以下の太枠内へご記入ください。
- 黒色のボールペンではっきりとご記入ください。
- 未記入箇所がある場合は、受付できませんので、ご注意ください。

電気料金等開示請求申請書兼委任状								
【電気料金等明細書用】								
<p>●「発行手数料のご案内」および「記入例」をご確認のうえ、太枠内はすべてご記入ください。</p> <p>●①申請書と②ご契約者の本人確認書類(コピー)を同封のうえ、ご郵送ください。</p> <p>●ご契約者様が開示請求を代理人へ委任される場合、①②および③代理人様の本人確認書類(コピー)も添付し、ご郵送ください。</p> <p>郵送先：〒760-8703 高松中央郵便局私書箱第61号 四国電力株式会社 料金事務センター 宛</p> <p>わたしは、貴社に対し電気料金等に関する情報について、以下のとおり開示請求し、それに伴う手数料を支払います。</p>								
開示請求年月日	2022 年 12 月 20 日 ※本書面をご記入された日付をご記入ください							
1.開示が必要な「ご契約情報」をご記入ください。								
① ご契約情報	住所 〒760-0033 高松市丸の内2番5号							
	フリガナ ○○○ジカイ シュウカイジヤウ							
	契約名義 ○○○自治会 集会場							
	電話番号 080 - 3456 - 7890 日中にご連絡の取れる電話番号をご記入ください。							
ご契約者の本人確認用に必須の書類です。下記の項目から選択し、コピーを添付ください。								
ご契約者 確認書類	<input type="checkbox"/> 運転免許証 <input type="checkbox"/> マイナンバーカード（表面） <input type="checkbox"/> パスポート <input type="checkbox"/> その他（ ） 法人の場合は上記書類と合わせて申請される方の以下のいずれかについてもコピーを添付ください。 <input type="checkbox"/> 社員証 <input type="checkbox"/> 名刺							
※上記の開示請求に関する権限を下記の代理人へ委任します。								
2.代理人による申請の場合は「代理申請者の情報」をご記入ください。（ご契約者以外の方からの申請時のみ）								
② 代理申請者	住所 〒760-0033 高松市丸の内3番10号							
	フリガナ ○○○ジカイ							
	代理人名 ○○○自治会							
	電話番号 080 - 3456 - 7890 日中にご連絡の取れる電話番号をご記入ください。							
代理申請者の情報をご記入ください。（法人・自治会・組合等の場合は、申請される方の情報もご記入ください。）								
ご契約者との関係	<input checked="" type="checkbox"/> 代表者 <input type="checkbox"/> 従業員 お名前（ 自治会長 香川 二郎 ） <input type="checkbox"/> 家族 <input type="checkbox"/> 親戚 <input type="checkbox"/> その他（ ）							
代理申請者の本人確認用に必須の書類です。下記の項目から選択し、コピーを添付ください。								
代理申請者 確認書類	<input checked="" type="checkbox"/> 運転免許証 <input type="checkbox"/> マイナンバーカード（表面） <input type="checkbox"/> パスポート <input type="checkbox"/> その他（ ） 法人の場合は上記書類と合わせて申請される方の以下のいずれかについてもコピーを添付ください。 <input type="checkbox"/> 社員証 <input type="checkbox"/> 名刺							
（次ページについてもご記入ください）								
発順	管理番号	契種	産業別	市町村	調定年月	精算種別 追徴	送付先 追徴	請求方法 振込
基本項目 500円	+	追加項目 円	×	契約口数 口	=	記入不要 再掲 円	請求コード	理由 電気料金等開示請求申請
本人確認(個人/法人)	代理人確認(個人/法人)	処理者印	入金確認	作成者	確認者			
<input type="checkbox"/> 確認書類あり <input type="checkbox"/> 確認書類なし	<input type="checkbox"/> 確認書類あり <input type="checkbox"/> 確認書類なし							

①

- ・開示請求年月日は、本書面をご記入された日付をご記入ください。
- ・「ご契約者」様の、住所、契約名義、電話番号をご記入ください。
- ・「ご契約者」様の、本人確認用に申請書に添付する書類コピーを選択し、チェックをご記入ください。

②

- ・「代理人申請者」様の、住所、代理人名、電話番号をご記入ください。
- ・「ご契約者」様との、ご関係を選択し、チェックをご記入ください。
- ・「代理申請者」様の、本人確認用に申請書に添付する書類コピーを選択し、チェックをご記入ください。

※法人の場合は、運転免許証コピー他に、社員証もしくは、名刺コピーの添付が必須です。

【裏面記入例】自治会のご契約分を代表者の方が開示請求をする場合（2 / 2）

③

- ・開示年月分は、開示が必要な年月分（電気料金ご請求年月分）をご記入ください。
 - ・明細書送付先は、ご希望の送付先を選択し、チェックをご記入ください。
 - ・対象契約は、開示が必要な電気等のご契約分をすべてご記入ください。
- 契約種別名および、
13桁のお客さま番号
もしくは、
3から始まる10桁の契約番号
をご記入ください。

③

開示が必要な内容をご記入ください。（開示年月分はご使用年月ではなく、当社がご請求した電気料金年月をご記入ください。）

開示年月分	2022年7月分～2022年8月分														
明細書送付先	発行手数料支払用振込用紙および明細書の送付先を選択し、チェックをご記入ください。														
	<input type="checkbox"/> ご契約情報の住所と同じ <input checked="" type="checkbox"/> 代理申請者住所と同じ ※手数料お支払い後の返金はできませんのでご注意ください。 <input type="checkbox"/> その他														
対象契約	お客さま番号[13桁] or 契約番号[10桁] (左詰め)										契約種別(契約プラン)		契約名義		
	3	0	0	0	1	2	3	4	5	6				おトケア [®] プラン	〇〇〇自治会 集会場
	7	1	1	9	8	7	6	5	4	3	2	1	0	低圧電力	〇〇〇自治会 集会場

※上記枠数を超える複数のご契約を開示請求する場合、別紙の電気料金等開示請求申請書複数契約添付用を印刷し、お客さま番号もしくは契約番号、契約種別、契約名義を記載し添付していただきますようお願いいたします。

・手数料は、1契約種別（契約プラン）あたりの金額です。

④

- ・追加項目は、基本項目以外に開示が必要な追加項目がある場合は、必要な項目にチェックをご記入ください。

基本項目 ^{※1}	■お客さま番号(契約番号)	■料金等(電気料金・受給電力料金 ^{※2})	500円 <A>
	■契約名義		
追加項目	■契約種別(契約プラン)		1項目につき 100円
	■使用場所住所		
	■年月分		
	■使用量(受給 ^{※2} 電力量)		
	■使用量(30分値) ^{※4}		

上記の項目他に追加が必要な項目がある場合はチェックを入れてください。

<input type="checkbox"/> 供給(受給 ^{※2})地点特定番号	<input type="checkbox"/> その他 ()	1項目につき 100円
<input type="checkbox"/> 時間帯区分ごとの使用量 ^{※3}		
<input checked="" type="checkbox"/> 使用期間		
<input checked="" type="checkbox"/> 契約電力(契約容量)		
<input type="checkbox"/> 力率		
<input type="checkbox"/> 最大需要電力		
<input type="checkbox"/> 使用量 (30分値) ^{※4}		1,000円 <C>

⑤

- ・(A)は、ご記入不要です。
 - ・(B)は、追加項目のチェック数1につき100円を加算した金額をご記入ください。
 - ・(C)は、追加項目としてチェックした場合、1,000円をご記入ください。
 - ・(D)は、(A)+(B)+(C)の合計金額をご記入ください。
 - ・対象契約口数は、上記の対象契約枠の契約種別の数をご記入ください。
- ※複数のご契約がある場合は、
【別紙】開示請求申請書
(複数契約添付用)に、ご記入
いただいた契約種別の口数をあ
わせてご記入ください。
・発行手数料は合計金額(D)に
対象契約口数(E)をかけた金額を
ご記入ください。

⑤

基本項目 (A)	500円
追加項目 (B)	200円
追加項目 (C)	0円
<A+B+C> (D)	700円
対象契約口数 (E)	2口
発行手数料 <(D)×(E)>	1,400円

※1 基本項目は、当社所定の明細書に記載している項目。

※2 四国電力が買収している「再生可能エネルギーの固定価格買取制度」満了後の余剰電力に限る。

※3 でんかeプランなど時間帯ごとの使用量を算定している契約種別に限る。

※4 使用量(30分値)については、スマートメーター設置済の場合に限る。

記入不要

開示請求申請書_電気料金等明細書_Ver.2

四国電力から申請書提出にあたってのお願い

○開示請求申請書が届き次第、内容確認をし手続きに入りますが、

- ・記入漏れによる不備の場合、申請書の再提出をお願いすることがございます。
- ・本人確認書類の添付がない場合、本人確認書類の送付をお願いします。

この場合、再提出いただく申請書や本人確認書類の到着後に手続きをしますので明細書の到着が遅れることになります。

申請書ご郵送前にご記入漏れや本人確認書類の添付忘れがないかご確認いただきますようお願い致します。

【表面記入例】 組合関係のご契約分を代表者の方が開示請求をする場合（1 / 2）

【ご確認ください。】この開示請求申請書は**料金明細書用(あお色)**です。**払込証明書用(みどり色)**ではありません。

- 開示請求申請書を両面印刷していただき、表面と裏面の以下の太枠内へご記入ください。
- 黒色のボールペンではっきりとご記入ください。
- 未記入箇所がある場合は、受付できませんので、ご注意ください。

電気料金等開示請求申請書兼委任状									
【電気料金等明細書用】									
<p>●「発行手数料のご案内」および「記入例」をご確認のうえ、太枠内はすべてご記入ください。</p> <p>●①申請書と②ご契約者の本人確認書類(コピー)を同封のうえ、ご郵送ください。</p> <p>●ご契約者様が開示請求を代理人へ委任される場合、①②および③代理人様の本人確認書類(コピー)も添付し、ご郵送ください。</p> <p>郵送先：〒760-8703 高松中央郵便局私書箱第61号 四国電力株式会社 料金事務センター 宛</p> <p>わたしは、貴社に対し電気料金等に関する情報について、以下のとおり開示請求し、それに伴う手数料を支払います。</p>									
開示請求年月日	2022 年 12 月 20 日 ※本書面をご記入された日付をご記入ください。								
1.開示が必要な「ご契約情報」をご記入ください。									
① ご契約情報	住所 〒760-0033 高松市丸の内2番5号								
	フリガナ ○○○スリクマイ ○○ポンプ								
	契約名義 ○○○水利組合 ○○ポンプ								
	電話番号 080 - 1122 - 3344 日中にご連絡の取れる電話番号をご記入ください。								
ご契約者の本人確認用に必須の書類です。下記の項目から選択し、コピーを添付ください。									
ご契約者 確認書類	<input type="checkbox"/> 運転免許証 <input type="checkbox"/> マイナンバーカード(表面) <input type="checkbox"/> パスポート <input type="checkbox"/> その他() 法人の場合は上記書類と合わせて申請される方の以下のいずれかについてもコピーを添付ください。 <input type="checkbox"/> 社員証 <input type="checkbox"/> 名刺								
※上記の開示請求に関する権限を下記の代理人へ委任します。									
2.代理人による申請の場合は「代理申請者の情報」をご記入ください。(ご契約者以外の方からの申請時のみ)									
② 代理申請者	住所 〒760-0033 高松市丸の内3番10号								
	フリガナ ○○○スリクマイ								
	代理人名 ○○○水利組合								
	電話番号 080 - 1122 - 3344 日中にご連絡の取れる電話番号をご記入ください。								
代理申請者の情報をご記入ください。(法人・自治会・組合等の場合は、申請される方の情報もご記入ください。)									
ご契約者とのご関係	<input checked="" type="checkbox"/> 代表者 <input type="checkbox"/> 従業員 お名前 (組合長 香川 二郎) <input type="checkbox"/> 家族 <input type="checkbox"/> 親戚 <input type="checkbox"/> その他 ()								
代理申請者の本人確認用に必須の書類です。下記の項目から選択し、コピーを添付ください。									
代理申請者 確認書類	<input checked="" type="checkbox"/> 運転免許証 <input type="checkbox"/> マイナンバーカード(表面) <input type="checkbox"/> パスポート <input type="checkbox"/> その他() 法人の場合は上記書類と合わせて申請される方の以下のいずれかについてもコピーを添付ください。 <input type="checkbox"/> 社員証 <input type="checkbox"/> 名刺								
(次ページについてもご記入ください)									
発順	管理番号	契種	産業別	市町村	調定年月	精算種別 追徴	送付先 追徴	請求方法 振込	
基本項目 500円	+	追加項目 円	×	契約口数 口	=	再掲) 円	請求コード	理由 電気料金等開示請求申請	
本人確認(個人/法人)		代理人確認(個人/法人)		処理者印		入金確認		作成者	確認者
<input type="checkbox"/> 確認書類あり <input type="checkbox"/> 確認書類なし		<input type="checkbox"/> 確認書類あり <input type="checkbox"/> 確認書類なし							

①

- ・開示請求年月日は、本書面をご記入された日付をご記入ください。
- ・「ご契約者」様の、住所、契約名義、電話番号をご記入ください。
- ・「ご契約者」様の、本人確認用に申請書に添付する書類コピーを選択し、チェックをご記入ください。

②

- ・「代理人申請者」様の、住所、代理人名、電話番号をご記入ください。
- ・「ご契約者」様との、ご関係を選択し、チェックをご記入ください。
- ・「代理申請者」様の、本人確認用に申請書に添付する書類コピーを選択し、チェックをご記入ください。

※法人の場合は、運転免許証コピー他に、社員証もしくは、名刺コピーの添付が必須です。

記入不要

【裏面記入例】 組合関係のご契約分を代表者の方が開示請求をする場合（2 / 2）

③

- ・開示年月分は、開示が必要な年月分（電気料金ご請求年月分）をご記入ください。
 - ・明細書送付先は、ご希望の送付先を選択し、チェックをご記入ください。
 - ・対象契約は、開示が必要な電気等のご契約分をすべてご記入ください。
- 契約種別名および、
13桁のお客さま番号
もしくは、
3から始まる10桁の契約番号
をご記入ください。

③

開示が必要な内容をご記入ください。（開示年月分はご使用年月ではなく、当社がご請求した電気料金年月をご記入ください。）

開示年月分	2022年7月分～2022年8月分														
明細書送付先	発行手数料支払用振込用紙および明細書の送付先を選択し、チェックをご記入ください。 <input type="checkbox"/> ご契約情報の住所と同じ <input checked="" type="checkbox"/> 代理申請者住所と同じ ※手数料お支払い後の返金はできませんのでご注意ください。 <input type="checkbox"/> その他														
対象契約	お客さま番号[13桁] or 契約番号[10桁] (左詰め)										契約種別(契約プラン)	契約名義			
	7	1	1	5	6	7	8	9	0	1	2	3	4	従量電灯A	〇〇〇水利組合 〇〇ポンプ
	7	1	1	9	8	7	6	5	4	3	2	1	0	農事用電力	〇〇〇水利組合 〇〇ポンプ

※上記枠数を超える複数のご契約を開示請求する場合、別紙の電気料金等開示請求申請書複数契約添付用を印刷し、お客さま番号もしくは契約番号、契約種別、契約名義を記載し添付していただきますようお願いいたします。

・手数料は、1契約種別（契約プラン）あたりの金額です。

④

- ・追加項目は、基本項目以外に開示が必要な追加項目がある場合は、必要な項目にチェックをご記入ください。

④

基本項目 ^{※1}	<input checked="" type="checkbox"/> お客さま番号(契約番号) <input checked="" type="checkbox"/> 料金等(電気料金・受給電力料金 ^{※2}) <input checked="" type="checkbox"/> 契約名義 <input checked="" type="checkbox"/> 契約種別(契約プラン) <input checked="" type="checkbox"/> 使用場所住所 <input checked="" type="checkbox"/> 年月分 <input checked="" type="checkbox"/> 使用量(受給 ^{※2} 電力量)	500円 <A>
	上記の項目他に追加が必要な項目がある場合はチェックをご記入ください。 <input type="checkbox"/> 供給(受給 ^{※2})地点特定番号 <input type="checkbox"/> その他 () <input type="checkbox"/> 時間帯区分ごとの使用量 ^{※3} <input checked="" type="checkbox"/> 使用期間 <input checked="" type="checkbox"/> 契約電力(契約容量) <input type="checkbox"/> 力率 <input type="checkbox"/> 最大需要電力 <input type="checkbox"/> 使用量 (30分値) ^{※4}	1項目につき 100円
		1,000円 <C>

⑤

- ・(A)は、ご記入不要です。
 - ・(B)は、追加項目のチェック数1つにつき100円を加算した金額をご記入ください。
 - ・(C)は、追加項目としてチェックした場合、1,000円をご記入ください。
 - ・(D)は、(A)+(B)+(C)の合計金額をご記入ください。
 - ・対象契約口数は、上記の対象契約枠の契約種別の数をご記入ください。
- ※複数のご契約がある場合は、
【別紙】開示請求申請書（複数契約添付用）に、ご記入いただいた契約種別の口数をあわせてご記入ください。
- ・発行手数料は合計金額(D)に対象契約口数(E)をかけた金額をご記入ください。

⑤

基本項目 (A)	500円
追加項目 (B)	200円
追加項目 (C)	0円
<A+B+C> (D)	700円
対象契約口数 (E)	2口
発行手数料 <(D)×(E)>	1,400円

※1 基本項目は、当社所定の明細書に記載している項目。

※2 四国電力が買収している「再生可能エネルギーの固定価格買取制度」満了後の余剰電力に限る。

※3 でんかeプランなど時間帯ごとの使用量を算定している契約種別に限る。

※4 使用量（30分値）については、スマートメーター設置済の場合に限る。

記入不要

開示請求申請書_電気料金等明細書_Ver.2

四国電力から申請書提出にあたってのお願い

○開示請求申請書が届き次第、内容確認をし手続きに入りますが、

- ・記入漏れによる不備の場合、申請書の再提出をお願いすることがございます。
- ・本人確認書類の添付がない場合、本人確認書類の送付をお願いします。

この場合、再提出いただく申請書や本人確認書類の到着後に手続きをしますので明細書の到着が遅れることになります。

申請書ご郵送前にご記入漏れや本人確認書類の添付忘れがないかご確認いただきますようお願い致します。