

【表面記入例】 ご契約者様本人が開示請求をする場合（1／2）

【ご確認ください。】この開示請求申請書は**払込証明書用(みどり色)**です。**料金明細書用(あお色)**ではありません。

- 開示請求申請書を両面印刷していただき、表面と裏面の以下の太枠内へご記入ください。
- 黒色のボールペンではっきりとご記入ください。
- 未記入箇所がある場合は、受付できませんので、ご注意ください。

電気料金等開示請求申請書兼委任状			
【電気料金等払込証明書用】			
●「発行手数料のご案内」および「記入例」をご確認のうえ、太枠内はすべてご記入ください。 ●①申請書と②ご契約者様の本人確認書類(コピー)を同封のうえ、ご郵送ください。 ●ご契約者様が開示請求を代理人へ委任される場合、①②および③代理人様の本人確認書類(コピー)も添付し、ご郵送ください。 郵送先：〒760-8703 高松中央郵便局私書箱第61号 四国電力株式会社 料金事務センター 宛			
わたしは、貴社に対し電気料金等に関する情報について、以下のとおり開示請求し、それに伴う手数料を支払います。			
開示請求年月日	2022 年 12 月 20 日		※本書面をご記入された日付をご記入ください。
1.開示が必要な「ご契約情報」をご記入ください。			
① ご契約情報	住 所	〒760-0033 高松市丸の内2番5号〇〇〇〇マンション〇〇〇号	
	フリガナ	シヨウ タロウ	
	契約名義	四国 太郎	
	電話番号	080 - 1234 - 5678 日中にご連絡の取れる電話番号をご記入ください。	
ご契約者の本人確認用に必須の書類です。下記の項目から選択し、コピーを添付ください。			
ご契約者 確認書類	添付する書類	☒ 運転免許証 ☐ マイナンバーカード（表面） ☐ パスポート ☐ その他（ ） 法人の場合は上記書類と合わせて申請される方の以下のいずれかについてもコピーを添付ください。 ☐ 社員証 ☐ 名刺	
※上記の開示請求に関する権限を下記の代理人へ委任します。			
2.代理人による申請の場合は「代理申請者の情報」をご記入ください。（ご契約者以外の方からの申請時のみ）			
代理申請者	住 所	〒	
	フリガナ		
	代理人名		
	電話番号	日中にご連絡の取れる電話番号をご記入ください。	
	代理申請者の情報をご記入ください。（法人・自治会・組合等の場合は、申請される方の情報もご記入ください。）		
代理申請者 確認書類	添付する書類	☐ 代表者 ☐ 従業員 ☐ お名前（ ） ☐ 家族 ☐ 親戚 ☐ その他（ ）	
		☐ 運転免許証 ☐ マイナンバーカード（表面） ☐ パスポート ☐ その他（ ） 法人の場合は上記書類と合わせて申請される方の以下のいずれかについてもコピーを添付ください。 ☐ 社員証 ☐ 名刺	
(次ページについてもご記入ください)			
免 順	管理番号	契 種	業 種
市町村	調定年月	精算種別	送付先
		追 徴	追 徴
請求方法	振 込		
基本項目	追加項目	契約口数	請求コード
500円	円	口	
記入不要			理由
			電気料金等開示請求申請
本人確認(個人/法人)	代理人確認(個人/法人)	処理者印	入金確認
☐ 確認書類あり ☐ 確認書類なし	☐ 確認書類あり ☐ 確認書類なし		作成者
			確認者

①

- ・開示請求年月日は、本書面をご記入された日付をご記入ください。
- ・「ご契約者」様の、住所、契約名義、電話番号をご記入ください。
- ・「ご契約者」様の、本人確認用に申請書に添付する書類コピーを選択し、チェックをご記入ください。

①

【表面記入方法】ご契約者本人の奥様が開示請求をする場合（1／2）

【ご確認ください。】この開示請求申請書は**払込証明書用(みどり色)**です。**料金明細書用(あお色)**ではありません。

- 開示請求申請書を両面印刷していただき、表面と裏面の以下の太枠内へご記入ください。
- 黒色のボールペンではっきりとご記入ください。
- 未記入箇所がある場合は、受付できませんので、ご注意ください。

電気料金等開示請求申請書兼委任状								
【電気料金等払込証明書用】								
●「発行手数料のご案内」および「記入例」をご確認のうえ、太枠内はすべてご記入ください。 ●①申請書と②ご契約者様の本人確認書類(コピー)を同封のうえ、ご郵送ください。 ●ご契約者様が開示請求を代理人へ委任される場合、①②および③代理人様の本人確認書類(コピー)も添付し、ご郵送ください。 郵送先：〒760-8703 高松中央郵便局私書箱第61号 四国電力株式会社 料金事務センター 宛 わたしは、貴社に対し電気料金等に関する情報について、以下のとおり開示請求し、それに伴う手数料を支払います。								
開示請求年月日		2022 年 12 月 20 日	※本書面をご記入された日付をご記入ください。					
1.開示が必要な「ご契約情報」をご記入ください。								
① ご契約情報	住 所	〒760-0033 高松市丸の内2番5号〇〇〇〇マンション〇〇〇号						
	フリガナ	シロカ タロウ						
	契約名義	四国 太郎						
	電話番号	080 - 1234 - 5678 日中にご連絡の取れる電話番号をご記入ください。						
ご契約者の本人確認用に必須の書類です。下記の項目から選択し、コピーを添付ください。								
ご契約者 確認書類	添付する書類	☒ 運転免許証 ☐ マイナンバーカード（表面） ☐ パスポート ☐ その他（ ） 法人の場合は上記書類と合わせて申請される方の以下のいずれかについてもコピーを添付ください。 ☐ 社員証 ☐ 名刺						
	※上記の開示請求に関する権限を下記の代理人へ委任します。							
2.代理人による申請の場合は「代理申請者の情報」をご記入ください。（ご契約者以外の方からの申請時のみ）								
② 代理申請者	住 所	〒760-0033 高松市丸の内2番5号〇〇〇〇マンション〇〇〇号						
	フリガナ	シロカ ハナコ						
	代理人名	四国 花子						
	電話番号	080 - 8765 - 4321 日中にご連絡の取れる電話番号をご記入ください。						
代理申請者の情報をご記入ください。（法人・自治会・組合等の場合は、申請される方の情報もご記入ください。）								
代理申請者 確認書類	ご契約者との関係	☐ 代表者 ☐ 従業員 お名前（ ） ☒ 家族 ☐ 親戚 ☐ その他（ ）						
	添付する書類	☒ 運転免許証 ☐ マイナンバーカード（表面） ☐ パスポート ☐ その他（ ） 法人の場合は上記書類と合わせて申請される方の以下のいずれかについてもコピーを添付ください。 ☐ 社員証 ☐ 名刺						
(次ページについてもご記入ください)								
発順	管理番号	契種	産業別	市町村	調定年月	精算種別 追徴	送付先 追徴	請求方法 振込
基本項目 500円	+	追加項目 円	×	契約口数 口	=	記入不要 (再掲) 円	請求コード	理由 電気料金等開示請求申請
本人確認(個人/法人)		代理人確認(個人/法人)		処理者印		入金確認	作成者	確認者
☐ 確認書類あり ☐ 確認書類なし		☐ 確認書類あり ☐ 確認書類なし						

開示請求申請書_電気料金等払込証明書_Ver.2

①

- ・開示請求年月日は、本書面をご記入された日付をご記入ください。
- ・「ご契約者」様の、住所、契約名義、電話番号をご記入ください。
- ・「ご契約者」様の、本人確認用に申請書に添付する書類コピーを選択し、チェックをご記入ください。

②

- ・「代理人申請者」様の、住所、代理人名、電話番号をご記入ください。
- ・「ご契約者」様との、ご関係を選択し、チェックをご記入ください。
- ・「代理申請者」様の、本人確認用に申請書に添付する書類コピーを選択し、チェックをご記入ください。

【裏面記入例】ご契約者本人の奥様が開示請求をする場合（2 / 2）

③

- ・開示年月分は、開示が必要な年月分（電気料金ご請求年月分）をご記入ください。
 - ・払込証明書送付先は、ご希望の送付先を選択し、チェックをご記入ください。
 - ・対象契約は、開示が必要な電気等のご契約分をすべてご記入ください。
- 契約種別名および、
13桁のお客さま番号
もしくは、
3から始まる10桁の契約番号
をご記入ください。

④

- ・追加項目は、基本項目以外に開示が必要な追加項目がある場合は、必要な項目にチェックをご記入ください。

⑤

- ・(A)は、ご記入不要です。
 - ・(B)は、追加項目のチェック数1つにつき100円を加算した金額をご記入ください。
 - ・(C)は、追加項目としてチェックした場合、1,000円をご記入ください。
 - ・(D)は、(A)+(B)+(C)の合計金額をご記入ください。
 - ・対象契約口数は、上記の対象契約枠の契約種別の数をご記入ください。
- ※複数の契約がある場合は、
【別紙】開示請求申請書
（複数契約添付用）に、ご記入
いただいた契約種別の口数をあ
わせてご記入ください。
- ・発行手数料は合計金額(D)に対
象契約口数(E)をかけた金額をご
記入ください。

③

開示が必要な内容をご記入ください。（開示年月分はご使用年月ではなく、当社がご請求した電気料金年月をご記入ください。）

開示年月分	2022 年 7 月 分 ～ 2022 年 8 月 分																						
払込証明書 送付先	発行手数料支払用振込用紙および払込証明書の送付先を選択し、チェックをご記入ください。 ☒ ご契約情報の住所と同じ ☐ 代理申請者住所と同じ ※手数料お支払い後の返金はできませんのでご注意ください。 ☐ その他																						
対象契約	お客さま番号[13桁] or 契約番号[10桁] (左詰め)										契約種別(契約プラン)	契約名義											
	7	1	1	1	2	3	4	5	6	7	8	9	0	従量電灯A	四国 太郎								
	3	0	0	0	1	2	3	4	5	6				深夜電力B	四国 太郎								
※上記枠数を超える複数のご契約を開示請求する場合、別紙の電気料金等開示請求申請書複数契約添付用を印刷し、 お客さま番号もしくは契約番号、契約種別、契約名義を記載し添付していただきますようお願いいたします。 ・手数料は、1契約種別（契約プラン）あたりの金額です。																							
基本項目※1	■お客さま番号(請求番号) ■消費税等相当額 ■契約名義 ■契約種別(契約プラン) ■使用場所住所 ■年月分 ■電気料金										500円 < A >												
	④ 上記の項目の他に追加が必要な項目がある場合はチェックをご記入ください。 ☒ 供給地点特定番号 ☐ 最大需要電力 ☒ 使用量 ☐ その他 () ☐ 時間帯区分ごとの使用量※2 ☐ 使用期間 ☐ 契約電力(契約容量) ☐ 力率 ☐ 使用量 (30分値) ※3										1項目につき 100円 < B >												
追加項目											1,000円 < C >												
⑤ <table border="1"> <tr> <td>基本項目 (A)</td> <td>500 円</td> </tr> <tr> <td>追加項目 (B)</td> <td>200 円</td> </tr> <tr> <td>追加項目 (C)</td> <td>0 円</td> </tr> <tr> <td>< A + B + C > (D)</td> <td>700 円</td> </tr> <tr> <td>対象契約口数 (E)</td> <td>2 口</td> </tr> <tr> <td>発行手数料 < (D) × (E) ></td> <td>1,400 円</td> </tr> </table>												基本項目 (A)	500 円	追加項目 (B)	200 円	追加項目 (C)	0 円	< A + B + C > (D)	700 円	対象契約口数 (E)	2 口	発行手数料 < (D) × (E) >	1,400 円
基本項目 (A)	500 円																						
追加項目 (B)	200 円																						
追加項目 (C)	0 円																						
< A + B + C > (D)	700 円																						
対象契約口数 (E)	2 口																						
発行手数料 < (D) × (E) >	1,400 円																						
※1 基本項目は、当社所定の払込証明書に記載している項目。 ※2 でんか e プランなど時間帯ごとの使用量を算定している契約種別に限る。 ※3 使用量 (30分値) については、スマートメーター設置済の場合に限る。																							

記入不要
開示請求申請書_電気料金等払込証明書_Ver.2

四国電力から申請書提出にあたってのお願い

○開示請求申請書が届き次第、内容確認をし手続きに入りますが、

- ・記入漏れによる不備の場合、申請書の再提出をお願いすることがございます。
- ・本人確認書類の添付がない場合、本人確認書類の送付をお願いします。

この場合、再提出いただく申請書や本人確認書類の到着後に手続きをしますので払込証明書の到着が遅れることになります。

申請書ご郵送前にご記入漏れや本人確認書類の添付忘れがないかご確認いただきますようお願い致します。

【表面記入例】 会社（法人）のご契約分を従業員の方が開示請求をする場合（1 / 2）

【ご確認ください。】この開示請求申請書は**払込証明書用(みどり色)**です。**料金明細書用(あお色)**ではありません。

- 開示請求申請書を両面印刷していただき、表面と裏面の以下の太枠内へご記入ください。
- 黒色のボールペンではっきりとご記入ください。
- 未記入箇所がある場合は、受付できませんので、ご注意ください。

電気料金等開示請求申請書兼委任状								
【電気料金等払込証明書用】								
●「発行手数料のご案内」および「記入例」をご確認のうえ、太枠内はすべてご記入ください。 ●①申請書と②ご契約者様の本人確認書類(コピー)を同封のうえ、ご郵送ください。 ●ご契約者様が開示請求を代理人へ委任される場合、①②および③代理人様の本人確認書類(コピー)も添付し、ご郵送ください。 郵送先：〒760-8703 高松中央郵便局私書箱第61号 四国電力株式会社 料金事務センター 宛 わたしは、貴社に対し電気料金等に関する情報について、以下のとおり開示請求し、それに伴う手数料を支払います。								
開示請求年月日	2022 年 12 月 20 日 ※本書面をご記入された日付をご記入ください。							
1.開示が必要な「ご契約情報」をご記入ください。								
① ご契約情報	住 所 〒763-0034 丸亀市大手町1番10号							
	フリガナ カブシキシャ ショク〇〇〇〇 マルカメデン							
	契約名義 株式会社 四国〇〇〇〇 丸亀支店							
	電話番号 0877 - 12 - 3456 日中にご連絡の取れる電話番号をご記入ください。							
ご契約者の本人確認用に必須の書類です。下記の項目から選択し、コピーを添付ください。								
ご契約者 確認書類	添付する書類 ☐ 運転免許証 ☐ マイナンバーカード（表面） ☐ パスポート ☐ その他（ ） 法人の場合は上記書類と合わせて申請される方の以下のいずれかについてもコピーを添付ください。 ☐ 社員証 ☐ 名刺							
※上記の開示請求に関する権限を下記の代理人へ委任します。								
2.代理人による申請の場合は「代理申請者の情報」をご記入ください。（ご契約者以外の方からの申請時のみ）								
② 代理申請者	住 所 〒760-0033 高松市丸の内2番5号							
	フリガナ カブシキシャ ショク〇〇〇〇							
	代理人名 株式会社 四国〇〇〇〇							
	電話番号 087 - 654 - 3210 日中にご連絡の取れる電話番号をご記入ください。							
代理申請者の情報をご記入ください。（法人・自治会・組合等の場合は、申請される方の情報もご記入ください。）								
ご契約者との関係	☐ 代表者 ☒ 従業員 お名前（ 経理部 香川 二郎 ） ☐ 家族 ☐ 親戚 ☐ その他（ ）							
代理申請者の本人確認用に必須の書類です。下記の項目から選択し、コピーを添付ください。								
代理申請者 確認書類	添付する書類 ☒ 運転免許証 ☐ マイナンバーカード（表面） ☐ パスポート ☐ その他（ ） 法人の場合は上記書類と合わせて申請される方の以下のいずれかについてもコピーを添付ください。 ☒ 社員証 ☐ 名刺							
(次ページについてもご記入ください)								
発順	管理番号	契種	産業別	市町村	調定年月	精算種別 追徴	送付先 追徴	請求方法 振込
基本項目 500円	+	追加項目 円	×	契約口数 口	=	請求コード	理由 電気料金等開示請求申請	
本人確認(個人/法人)		代理人確認(個人/法人)		処理者印		入金確認		作成者
☐ 確認書類あり ☐ 確認書類なし		☐ 確認書類あり ☐ 確認書類なし						確認者

開示請求申請書_電気料金等払込証明書_Ver.2

記入不要

【裏面記入例】会社（法人）のご契約分を従業員の方が開示請求をする場合（2 / 2）

③

- ・開示年月分は、開示が必要な年月分（電気料金ご請求年月分）をご記入ください。
 - ・払込証明書送付先は、ご希望の送付先を選択し、チェックをご記入ください。
 - ・対象契約は、開示が必要な電気等のご契約分をすべてご記入ください。
- 契約種別名および、
13桁のお客さま番号
もしくは、
3から始まる10桁の契約番号
をご記入ください。

④

- ・追加項目は、基本項目以外に開示が必要な追加項目がある場合は、必要な項目にチェックをご記入ください。

⑤

- ・(A)は、ご記入不要です。
 - ・(B)は、追加項目のチェック数1につき100円を加算した金額をご記入ください。
 - ・(C)は、追加項目としてチェックした場合、1,000円をご記入ください。
 - ・(D)は、(A)+(B)+(C)の合計金額をご記入ください。
 - ・対象契約口数は、上記の対象契約枠の契約種別の数をご記入ください。
- ※複数のご契約がある場合は、
【別紙】開示請求申請書
（複数契約添付用）に、ご記入いただいた契約種別の口数をあわせてご記入ください。
- ・発行手数料は合計金額(D)に
対象契約口数(E)をかけた金額を
ご記入ください。

③

開示が必要な内容をご記入ください。（開示年月分はご使用年月ではなく、当社がご請求した電気料金年月をご記入ください。）

開示年月分	2022 年 7 月分 ~ 2022 年 8 月分														
払込証明書送付先	発行手数料支払用振込用紙および払込証明書の送付先を選択し、チェックをご記入ください。														
	☐ ご契約情報の住所と同じ ☒ 代理申請者住所と同じ ※手数料お支払い後の返金はできませんのでご注意ください。 ☐ その他														
対象契約	お客さま番号[13桁] or 契約番号[10桁] (左詰め) 契約種別(契約プラン) 契約名義														
	7	1	1	1	2	3	4	5	6	7	8	9	0	従量電灯B	株式会社四国〇〇〇〇丸亀支店
	3	0	0	0	1	2	3	4	5	6				低圧スタンダードプラン	株式会社四国〇〇〇〇丸亀支店

※上記枠数を超える複数のご契約を開示請求する場合、別紙の電気料金等開示請求申請書複数契約添付用を印刷し、お客さま番号もしくは契約番号、契約種別、契約名義を記載し添付していただきますようお願いいたします。

・手数料は、1契約種別（契約プラン）あたりの金額です。

基本項目※1	☒ お客さま番号(請求番号) ☒ 消費税等相当額 ☒ 契約名義 ☒ 契約種別(契約プラン) ☒ 使用場所住所 ☒ 年月分 ☒ 電気料金	500円 <A>
	④ 上記の項目他に追加が必要な項目がある場合はチェックをご記入ください。 ☐ 供給地点特定番号 ☐ 最大需要電力 ☒ 使用量 ☐ その他 () ☐ 時間帯区分ごとの使用量※2 ☐ 使用期間 ☒ 契約電力(契約容量) ☐ 力率	1項目につき 100円
追加項目	☐ 使用量 (30分値) ※3	1,000円 <C>

⑤

基本項目 (A)	500 円
追加項目 (B)	200 円
追加項目 (C)	0 円
<A+B+C> (D)	700 円
対象契約口数 (E)	2 口
発行手数料 <(D)×(E)>	1,400 円

※1 基本項目は、当社所定の払込証明書に記載している項目。

※2 でんかeプランなど時間帯ごとの使用量を算定している契約種別に限る。

※3 使用量 (30分値) については、スマートメーター設置済の場合に限る。

記入不要

開示請求申請書_電気料金等払込証明書_Ver.2

四国電力から申請書提出にあたってのお願い

○開示請求申請書が届き次第、内容確認をし手続きに入りますが、

- ・記入漏れによる不備の場合、申請書の再提出をお願いすることがございます。
- ・本人確認書類の添付がない場合、本人確認書類の送付をお願いします。

この場合、再提出いただく申請書や本人確認書類の到着後に手続きをしますので払込証明書の到着が遅れることになります。

申請書ご郵送前にご記入漏れや本人確認書類の添付忘れがないかご確認いただきますようお願い致します。

【表面記入例】自治会のご契約分を代表者の方が開示請求をする場合（1／2）

【ご確認ください。】この開示請求申請書は**払込証明書用(みどり色)**です。**料金明細書用(あお色)**ではありません。

- 開示請求申請書を両面印刷していただき、表面と裏面の以下の太枠内へご記入ください。
- 黒色のボールペンではっきりとご記入ください。
- 未記入箇所がある場合は、受付できませんので、ご注意ください。

①

- ・開示請求年月日は、本書面をご記入された日付をご記入ください。
- ・「ご契約者」様の、住所、契約名義、電話番号をご記入ください。
- ・「ご契約者」様の、本人確認用に申請書に添付する書類コピーを選択し、チェックをご記入ください。

②

- ・「代理人申請者」様の、住所、代理人名、電話番号をご記入ください。
 - ・「ご契約者」様との、ご関係を選択し、チェックをご記入ください。
 - ・「代理申請者」様の、本人確認用に申請書に添付する書類コピーを選択し、チェックをご記入ください。
- ※法人の場合は、運転免許証コピー他に、社員証もしくは、名刺コピーの添付が必須です。

電気料金等開示請求申請書兼委任状									
【電気料金等払込証明書用】									
●「発行手数料のご案内」および「記入例」をご確認のうえ、太枠内はすべてご記入ください。 ●①申請書と②ご契約者様の本人確認書類(コピー)を同封のうえ、ご郵送ください。 ●ご契約者様が開示請求を代理人へ委任される場合、①②および③代理人様の本人確認書類(コピー)も添付し、ご郵送ください。 郵送先：〒760-8703 高松中央郵便局私書箱第61号 四国電力株式会社 料金事務センター 宛 わたしは、貴社に対し電気料金等に関する情報について、以下のとおり開示請求し、それに伴う手数料を支払います。									
開示請求年月日		2022 年 12 月 20 日			※本書面をご記入された日付をご記入ください				
1.開示が必要な「ご契約情報」をご記入ください。									
① ご契約情報	住 所	〒760-0033 高松市丸の内2番5号							
	フリガナ	〇〇〇ジチカイ シュウカイジョウ							
	契約名義	〇〇〇自治会 集会場							
	電話番号	080 - 3456 - 7890 日中にご連絡の取れる電話番号をご記入ください。							
ご契約者の本人確認用に必須の書類です。下記の項目から選択し、コピーを添付ください。									
ご契約者 確認書類	添付する書類	☐ 運転免許証 ☐ マイナンバーカード（表面） ☐ パスポート ☐ その他（ ） 法人の場合は上記書類と合わせて申請される方の以下のいずれかについてもコピーを添付ください。 ☐ 社員証 ☐ 名刺							
	※上記の開示請求に関する権限を下記の代理人へ委任します。								
2.代理人による申請の場合は「代理申請者の情報」をご記入ください。（ご契約者以外の方からの申請時のみ）									
② 代理申請者	住 所	〒760-0033 高松市丸の内3番10号							
	フリガナ	〇〇〇ジチカイ							
	代理人名	〇〇〇自治会							
	電話番号	080 - 3456 - 7890 日中にご連絡の取れる電話番号をご記入ください。							
代理申請者の情報をご記入ください。（法人・自治会・組合等の場合は、申請される方の情報もご記入ください。）									
代理申請者 確認書類	ご契約者との関係	☒ 代表者 ☐ 従業員 お名前（ 自治会長 香川 二郎 ） ☐ 家族 ☐ 親戚 ☐ その他（ ）							
	添付する書類	☒ 運転免許証 ☐ マイナンバーカード（表面） ☐ パスポート ☐ その他（ ） 法人の場合は上記書類と合わせて申請される方の以下のいずれかについてもコピーを添付ください。 ☐ 社員証 ☐ 名刺							
(次ページについてもご記入ください)									
発順	管理番号	契種	産業別	市町村	調定年月	精算種別 追徴	送付先 追徴	請求方法 振込	
基本項目 500円	追加項目 円	×	契約口数 口	=	再掲 円	請求コード	理由 電気料金等開示請求申請	記入不要	
本人確認(個人/法人)		代理人確認(個人/法人)		処理者印		入金確認		作成者	確認者
☐ 確認書類あり ☐ 確認書類なし		☐ 確認書類あり ☐ 確認書類なし							

【裏面記入例】自治会のご契約分を代表者の方が開示請求をする場合（2 / 2）

③

- ・開示年月分は、開示が必要な年月分（電気料金ご請求年月分）をご記入ください。
 - ・払込証明書送付先は、ご希望の送付先を選択し、チェックをご記入ください。
 - ・対象契約は、開示が必要な電気等のご契約分をすべてご記入ください。
- 契約種別名および、
13桁のお客さま番号
もしくは、
3から始まる10桁の契約番号
をご記入ください。

④

- ・追加項目は、基本項目以外に開示が必要な追加項目がある場合は、必要な項目にチェックをご記入ください。

⑤

- ・(A)は、ご記入不要です。
 - ・(B)は、追加項目のチェック数1つにつき100円を加算した金額をご記入ください。
 - ・(C)は、追加項目としてチェックした場合、1,000円をご記入ください。
 - ・(D)は、(A)+(B)+(C)の合計金額をご記入ください。
 - ・対象契約口数は、上記の対象契約枠の契約種別の数をご記入ください。
- ※複数のご契約がある場合は、
【別紙】開示請求申請書
（複数契約添付用）に、ご記入
いただいた契約種別の口数をあ
わせてご記入ください。
- ・発行手数料は合計金額(D)に
対象契約口数(E)をかけた金額を
ご記入ください。

③

開示が必要な内容をご記入ください。（開示年月分はご使用年月ではなく、当社がご請求した電気料金年月をご記入ください。）

開示年月分	2022 年 7 月 分 ～ 2022 年 8 月 分											
払込証明書 送付先	発行手数料支払用振込用紙および払込証明書の送付先を選択し、チェックをご記入ください。											
	☐ ご契約情報の住所と同じ ☒ 代理申請者住所と同じ ※手数料お支払い後の返金はできませんのでご注意ください。											
	☐ その他											
対象契約	お客さま番号[13桁] or 契約番号[10桁] (左詰め)										契約種別(契約プラン)	契約名義
	3	0	0	0	1	2	3	4	5	6	おトクe'プラン	〇〇〇自治会 集会場
	7	1	1	9	8	7	6	5	4	3	低圧電力	〇〇〇自治会 集会場

※上記枠数を超える複数のご契約を開示請求する場合、別紙の電気料金等開示請求申請書複数契約添付用を印刷し、お客さま番号もしくは契約番号、契約種別、契約名義を記載し添付していただきますようお願いいたします。

・手数料は、1契約種別（契約プラン）あたりの金額です。

基本項目※1	☒ お客さま番号(請求番号) ☒ 消費税等相当額 ☒ 契約名義 ☒ 契約種別(契約プラン) ☒ 使用場所住所 ☒ 年月分 ☒ 電気料金	500円 <A>
	④ 上記の項目他に追加が必要な項目がある場合はチェックを入れてください。 ☐ 供給地点特定番号 ☐ 最大需要電力 ☒ 使用量 ☐ その他 () ☐ 時間帯区分ごとの使用量※2 ☒ 使用期間 ☐ 契約電力(契約容量) ☐ 力率	1項目につき 100円
追加項目	☐ 使用量(30分値)※3	1,000円 <C>

⑤

基本項目	(A)	500 円
追加項目	(B)	200 円
追加項目	(C)	0 円
< A + B + C >	(D)	700 円
対象契約口数	(E)	2 口
発行手数料	< (D) × (E) >	1,400 円

※1 基本項目は、当社所定の払込証明書に記載している項目。

※2 でんかeプランなど時間帯ごとの使用量を算定している契約種別に限る。

※3 使用量(30分値)については、スマートメーター設置済の場合に限る。

記入不要

開示請求申請書_電気料金等払込証明書_Ver.2

四国電力から申請書提出にあたってのお願い

○開示請求申請書が届き次第、内容確認をし手続きに入りますが、

- ・記入漏れによる不備の場合、申請書の再提出をお願いすることがございます。
- ・本人確認書類の添付がない場合、本人確認書類の送付をお願いします。

この場合、再提出いただく申請書や本人確認書類の到着後に手続きをしますので払込証明書の到着が遅れることになります。

申請書ご郵送前にご記入漏れや本人確認書類の添付忘れがないかご確認いただきますようお願い致します。

【表面記入例】 組合関係のご契約分を代表者の方が開示請求をする場合（1 / 2）

【ご確認ください。】この開示請求申請書は**払込証明書用(みどり色)**です。**料金明細書用(あお色)**ではありません。

- 開示請求申請書を両面印刷していただき、表面と裏面の以下の太枠内へご記入ください。
- 黒色のボールペンではっきりとご記入ください。
- 未記入箇所がある場合は、受付できませんので、ご注意ください。

電気料金等開示請求申請書兼委任状			
【電気料金等払込証明書用】			
●「発行手数料のご案内」および「記入例」をご確認のうえ、太枠内はすべてご記入ください。 ●①申請書と②ご契約者の本人確認書類(コピー)を同封のうえ、ご郵送ください。 ●ご契約者が開示請求を代理人へ委任される場合、①②および③代理人様の本人確認書類(コピー)も添付し、ご郵送ください。 郵送先：〒760-8703 高松中央郵便局私書箱第61号 四国電力株式会社 料金事務センター 宛			
わたしは、貴社に対し電気料金等に関する情報について、以下のとおり開示請求し、それに伴う手数料を支払います。			
開示請求年月日		2022 年 12 月 20 日 ※本書面をご記入された日付をご記入ください	
1.開示が必要な「ご契約情報」をご記入ください。			
① ご契約情報	住 所	〒760-0033 高松市丸の内2番5号	
	フリガナ	〇〇〇スイクミアイ 〇〇ポンプ	
	契約名義	〇〇〇水利組合 〇〇ポンプ	
	電話番号	080 - 1122 - 3344 日中にご連絡の取れる電話番号をご記入ください。	
ご契約者の本人確認用に必須の書類です。下記の項目から選択し、コピーを添付ください。			
ご契約者 確認書類	添付する書類	☐ 運転免許証 ☐ マイナンバーカード（表面） ☐ パスポート ☐ その他（ ） 法人の場合は上記書類と合わせて申請される方の以下のいずれかについてもコピーを添付ください。 ☐ 社員証 ☐ 名刺	
	※上記の開示請求に関する権限を下記の代理人へ委任します。		
2.代理人による申請の場合は「代理申請者の情報」をご記入ください。（ご契約者以外の方からの申請時のみ）			
② 代理申請者	住 所	〒760-0033 高松市丸の内3番10号	
	フリガナ	〇〇〇スイクミアイ	
	代理人名	〇〇〇水利組合	
	電話番号	080 - 1122 - 3344 日中にご連絡の取れる電話番号をご記入ください。	
代理申請者の情報をご記入ください。（法人・自治会・組合等の場合は、申請される方の情報もご記入ください。）			
代理申請者 確認書類	ご契約者との関係	☒ 代表者 ☐ 従業員 お名前（ 組合長 香川 二郎 ） ☐ 家族 ☐ 親戚 ☐ その他（ ）	
	添付する書類	☒ 運転免許証 ☐ マイナンバーカード（表面） ☐ パスポート ☐ その他（ ） 法人の場合は上記書類と合わせて申請される方の以下のいずれかについてもコピーを添付ください。 ☐ 社員証 ☐ 名刺	
(次ページについてもご記入ください)			
発順	管理番号	契種	産業別
			市町村
			調定年月
			精算種別
			追徴
			送付先
			追徴
			請求方法
			振込
基本項目	追加項目	契約口数	請求コード
500円	円	口	理由
			電気料金等開示請求申請
本人確認(個人/法人)	代理人確認(個人/法人)	処理者印	入金確認
☐ 確認書類あり ☐ 確認書類なし	☐ 確認書類あり ☐ 確認書類なし		作成者
			確認者

開示請求申請書_電気料金等払込証明書_Ver.2

記入不要

①

- ・開示請求年月日は、本書面をご記入された日付をご記入ください。
- ・「ご契約者」様の、住所、契約名義、電話番号をご記入ください。
- ・「ご契約者」様の、本人確認用に申請書に添付する書類コピーを選択し、チェックをご記入ください。

②

- ・「代理人申請者」様の、住所、代理人名、電話番号をご記入ください。
- ・「ご契約者」様との、ご関係を選択し、チェックをご記入ください。
- ・「代理申請者」様の、本人確認用に申請書に添付する書類コピーを選択し、チェックをご記入ください。

※法人の場合は、運転免許証コピー他に、社員証もしくは、名刺コピーの添付が必須です。

【裏面記入例】 組合関係のご契約分を代表者の方が開示請求をする場合（2 / 2）

③

- ・開示年月分は、開示が必要な年月分（電気料金ご請求年月分）をご記入ください。
 - ・払込証明書送付先は、ご希望の送付先を選択し、チェックをご記入ください。
 - ・対象契約は、開示が必要な電気等のご契約分をすべてご記入ください。
- 契約種別名および、
13桁のお客さま番号
もしくは、
3から始まる10桁の契約番号
をご記入ください。

④

- ・追加項目は、基本項目以外に開示が必要な追加項目がある場合は、必要な項目にチェックをご記入ください。

⑤

- ・(A)は、ご記入不要です。
 - ・(B)は、追加項目のチェック数1につき100円を加算した金額をご記入ください。
 - ・(C)は、追加項目としてチェックした場合、1,000円をご記入ください。
 - ・(D)は、(A)+(B)+(C)の合計金額をご記入ください。
 - ・対象契約口数は、上記の対象契約枠の契約種別の数をご記入ください。
- ※複数のご契約がある場合は、
【別紙】開示請求申請書
(複数契約添付用)に、ご記入いただいた契約種別の口数をあわせてご記入ください。
- ・発行手数料は合計金額(D)に
対象契約口数(E)をかけた金額を
ご記入ください。

③

開示が必要な内容をご記入ください。（開示年月分はご使用年月ではなく、当社がご請求した電気料金年月をご記入ください。）

開示年月分	2022 年 7 月分 ~ 2022 年 8 月分														
払込証明書送付先	発行手数料支払用振込用紙および払込証明書の送付先を選択し、チェックをご記入ください。														
	☐ ご契約情報の住所と同じ ☒ 代理申請者住所と同じ ※手数料お支払い後の返金はできませんのでご注意ください。 ☐ その他														
対象契約	お客さま番号[13桁] or 契約番号[10桁] (左詰め)										契約種別(契約プラン)	契約名義			
	7	1	1	5	6	7	8	9	0	1	2	3	4	従量電灯A	〇〇〇水利組合 〇〇ポンプ
	7	1	1	9	8	7	6	5	4	3	2	1	0	農事用電力	〇〇〇水利組合 〇〇ポンプ

※上記枠数を超える複数のご契約を開示請求する場合、別紙の電気料金等開示請求申請書複数契約添付用を印刷し、お客さま番号もしくは契約番号、契約種別、契約名義を記載し添付していただきますようお願いいたします。

・手数料は、1契約種別（契約プラン）あたりの金額です。

基本項目※1	☒ お客さま番号(請求番号) ☒ 契約名義 ☒ 契約種別(契約プラン) ☒ 使用場所住所 ☒ 年月分 ☒ 電気料金	☒ 消費税等相当額	500円 <A>
	上記の項目の他に追加が必要な項目がある場合はチェックをご記入ください。 ☐ 供給地点特定番号 ☐ 最大需要電力 ☒ 使用量 ☐ その他 () ☐ 時間帯区分ごとの使用量※2 ☒ 使用期間 ☐ 契約電力(契約容量) ☐ 力率 ☐ 使用量 (30分値)※3		1項目につき 100円
追加項目			1,000円 <C>

⑤

基本項目 (A)	500 円
追加項目 (B)	200 円
追加項目 (C)	0 円
<A+B+C> (D)	700 円
対象契約口数 (E)	2 口
発行手数料 <(D)×(E)>	1,400 円

※1 基本項目は、当社所定の払込証明書に記載している項目。

※2 でんかeプランなど時間帯ごとの使用量を算定している契約種別に限る。

※3 使用量 (30分値) については、スマートメーター設置済の場合に限る。

記入不要

開示請求申請書_電気料金等払込証明書_Ver.2

四国電力から申請書提出にあたってのお願い

○開示請求申請書が届き次第、内容確認をし手続きに入りますが、

- ・記入漏れによる不備の場合、申請書の再提出をお願いすることがございます。
- ・本人確認書類の添付がない場合、本人確認書類の送付をお願いします。

この場合、再提出いただく申請書や本人確認書類の到着後に手続きをしますので払込証明書の到着が遅れることになります。

申請書ご郵送前にご記入漏れや本人確認書類の添付忘れがないかご確認いただきますようお願い致します。