

工事实施箇所

担当	副長	課長

2023年7月31日
 四国電力送配電株式会社
 池田支社 情報通信課

請負工事標準仕様書(補足仕様書)

本仕様書に記載された以外の基本事項は、「請負工事標準仕様書(一般仕様書)」に基づくものとする。

一般事項	工事件名	竜王中継所無線鉄塔塗装23																								
	工事概要	竜王中継所無線鉄塔上部の素地調整と塗装を実施する。 塗装面積は、890㎡(塗料:ラストオリウム#9800)																								
	工事場所	竜王中継所																								
	工事期間	2023年9月8日		～	2023年12月19日																					
	回線停止の有無	<input checked="" type="radio"/> 無・ <input type="radio"/> 有 — 有の場合は別紙-1 設備停止、通信機器・回線停止予定による																								
	工事担当者	池田支社 情報通信課 保守分担		担当者名:	清水 (連絡先) 050-8801-5948																					
	作業管理責任者	池田支社 情報通信課長 亀島 知利		(連絡先)	050-8801-5940																					
	設備管理責任者	池田支社 情報通信課長 亀島 知利		(連絡先)	050-8801-5940																					
工事仕様	工事仕様 (○印)	<ul style="list-style-type: none"> ・別紙による。 <input checked="" type="radio"/>下記による。 <table border="1" style="width:100%"> <thead> <tr> <th>工事内容</th> <th>数量</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>素地調整B・上塗り塗装</td> <td>720㎡</td> </tr> <tr> <td>素地調整C・上塗り塗装</td> <td>170㎡</td> </tr> <tr> <td>導波管他ケーブル類養生取付・取外し</td> <td>43m</td> </tr> <tr> <td>屋上養生取付・取外し</td> <td>1式</td> </tr> <tr> <td>飛散防止養生(ネット)取付・取外し</td> <td>600㎡</td> </tr> <tr> <td>足場仮設</td> <td>150㎡</td> </tr> <tr> <td>膜厚測定</td> <td>1式</td> </tr> <tr> <td>資材搬入・搬出</td> <td>1式</td> </tr> </tbody> </table>					工事内容	数量	素地調整B・上塗り塗装	720㎡	素地調整C・上塗り塗装	170㎡	導波管他ケーブル類養生取付・取外し	43m	屋上養生取付・取外し	1式	飛散防止養生(ネット)取付・取外し	600㎡	足場仮設	150㎡	膜厚測定	1式	資材搬入・搬出	1式		
		工事内容	数量																							
		素地調整B・上塗り塗装	720㎡																							
		素地調整C・上塗り塗装	170㎡																							
		導波管他ケーブル類養生取付・取外し	43m																							
		屋上養生取付・取外し	1式																							
		飛散防止養生(ネット)取付・取外し	600㎡																							
		足場仮設	150㎡																							
		膜厚測定	1式																							
		資材搬入・搬出	1式																							
社給材料	別紙「工所用機材管理表」による。(受渡しの都度、確認押印又はサインすること。)																									
業者持ち材料 (○印)	<ul style="list-style-type: none"> ・別紙「業者持ち材料表」による。 ・下記のとおりとする。 <table border="1" style="width:100%"> <thead> <tr> <th>品名および仕様</th> <th>単位</th> <th>数量</th> <th colspan="3">備考</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td colspan="6" style="text-align:center">/</td> </tr> </tbody> </table>					品名および仕様	単位	数量	備考			/														
	品名および仕様	単位	数量	備考																						
/																										
工所用資機材および撤去品	残材料および撤去品の処置 (○印)	<ul style="list-style-type: none"> ・別紙「残材料および撤去品の処置」による。 ・下記による。(当社倉庫へ庫入れする残材料・撤去品は別紙工所用機材管理表による。) <table border="1" style="width:100%"> <thead> <tr> <th>品名</th> <th>不用品 (○印)</th> <th>数量</th> <th>単位</th> <th>処理方法</th> <th>返納個所</th> <th>産廃の種類</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td colspan="7" style="text-align:center">/</td> </tr> </tbody> </table> <p>不用品の搬入先(不用品がある場合に記載)</p> <table border="1" style="width:100%"> <thead> <tr> <th>搬入先</th> <th>住所</th> <th>電話番号</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td colspan="3" style="text-align:center">/</td> </tr> </tbody> </table>					品名	不用品 (○印)	数量	単位	処理方法	返納個所	産廃の種類	/							搬入先	住所	電話番号	/		
		品名	不用品 (○印)	数量	単位	処理方法	返納個所	産廃の種類																		
		/																								
		搬入先	住所	電話番号																						
/																										
少量産業廃棄物の一括処理 (○印)	<input checked="" type="radio"/> 無・ <input type="radio"/> 有 有の場合、一括処理する他の請負工事件名は以下のとおり。 <table border="1" style="width:100%"> <tr> <td style="height: 20px;"></td> </tr> </table>																									
工所用機械器具 (○印)	当社は、工所用機械器具(測定器、ホイスト等)を無償で —貸与する。 (品名: 規格: 数量: 貸与場所:)— <input checked="" type="radio"/> 貸与しない。																									
工所用電力 (○印)	当社は、工事に直接使用する電力を —支給する。 —支給しない。 <input checked="" type="radio"/> 次の場所でのみ支給する。(支給場所:竜王中継所)																									

安全管理対策	個別安全対策	以下の作業の際には専任監視員、ガードマン等を配置する。																																														
	作業種別	a 停電作業 (充電部に近接する場合があるためbも選択する) b 高圧以上の活線近接作業 c 危険が想定される高所作業 d 危険が想定される重量物運搬作業 e 危険が想定される伐採作業 f 道路上および電気所構内(屋外)での夜間作業	g 交通の頻繁な道路上での作業 h 酸素欠乏危険作業 i 軌道上または軌道近接作業 j 石綿作業 k ・その他安衛法で監視員、作業指揮者、作業主任者が必要な作業 ・上記以外で特に危険が予測される作業																																													
		<table border="1"> <thead> <tr> <th>作業種別</th> <th>場所・区間</th> <th>作業内容</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>c</td> <td>竜王中継所無線鉄塔</td> <td>足場取付・取外し 素地調整、塗装 養生取付・取外し</td> </tr> </tbody> </table>	作業種別	場所・区間	作業内容	c	竜王中継所無線鉄塔	足場取付・取外し 素地調整、塗装 養生取付・取外し																																								
作業種別	場所・区間	作業内容																																														
c	竜王中継所無線鉄塔	足場取付・取外し 素地調整、塗装 養生取付・取外し																																														
安全施設 (必要な場合のみ記載)	<p>—工事中における施設事故や災害の防止をはかるため、一般安全対策費に計上されない次の安全施設を設置する。</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>場所</th> <th>安全施設内容</th> <th>備考</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table>			場所	安全施設内容	備考																																										
場所	安全施設内容	備考																																														
統括安全衛生管理義務者の指名 (○印)	<p>○元請負人が1社のため、統括安全衛生管理義務者は指名しない。</p> <p>—同一の場所において特定事業の仕事を2社以上の元請負人に請負わせることから、</p> <p>・元請負人を統括安全衛生管理義務者として指名する。</p> <p>・元請負人以外を統括安全衛生管理義務者として指名する。</p> <p>—(統括安全衛生管理義務者:)</p> <p>他の元請負人の作業概要(元請負人が2社以上の場合に記載する)</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>作業名(概要)</th> <th>作業場所</th> <th>作業期間</th> <th>元請会社名</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table>			作業名(概要)	作業場所	作業期間	元請会社名																																									
作業名(概要)	作業場所	作業期間	元請会社名																																													
提出書類	工事着工前に提出する書類 (○印)	<table border="1"> <thead> <tr> <th colspan="4">分別解体等の計画(見積書提出時)</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td colspan="4">○ 現場代理人等選任届兼工事着工届(契約後速やかに)</td> </tr> <tr> <td colspan="4">○ 工事実施計画書(工事着手前)※ (計画書の内訳は以下の○印のとおり)</td> </tr> <tr> <td>○ 工事工程表</td> <td colspan="3">○ 工事実施計画チェックリスト</td> </tr> <tr> <td>○ 工事および安全管理組織表</td> <td colspan="3">○ 作業手順・工法説明書</td> </tr> <tr> <td>○ 工事従事者名簿</td> <td colspan="3">○ 工事用機械器具借用書</td> </tr> <tr> <td>○ 緊急時連絡表</td> <td colspan="3">○ SDS(写)</td> </tr> <tr> <td>○ 通信作業安全計画書 (兼作業実施計画書)</td> <td colspan="3">○ その他</td> </tr> <tr> <td>○ 産業廃棄物処理計画書</td> <td colspan="3"></td> </tr> <tr> <td colspan="4">石綿に関する事前調査の結果(現場工事着手前まで)</td> </tr> <tr> <td colspan="4">○ 工事打合せ議事録(打合せ後速やかに)</td> </tr> </tbody> </table> <p>※工事実施計画書の共通的な事項は年度当初に予め提出し、都度の工事での提出を省略することができる。</p>			分別解体等の計画(見積書提出時)				○ 現場代理人等選任届兼工事着工届(契約後速やかに)				○ 工事実施計画書(工事着手前)※ (計画書の内訳は以下の○印のとおり)				○ 工事工程表	○ 工事実施計画チェックリスト			○ 工事および安全管理組織表	○ 作業手順・工法説明書			○ 工事従事者名簿	○ 工事用機械器具借用書			○ 緊急時連絡表	○ SDS(写)			○ 通信作業安全計画書 (兼作業実施計画書)	○ その他			○ 産業廃棄物処理計画書				石綿に関する事前調査の結果(現場工事着手前まで)				○ 工事打合せ議事録(打合せ後速やかに)			
	分別解体等の計画(見積書提出時)																																															
○ 現場代理人等選任届兼工事着工届(契約後速やかに)																																																
○ 工事実施計画書(工事着手前)※ (計画書の内訳は以下の○印のとおり)																																																
○ 工事工程表	○ 工事実施計画チェックリスト																																															
○ 工事および安全管理組織表	○ 作業手順・工法説明書																																															
○ 工事従事者名簿	○ 工事用機械器具借用書																																															
○ 緊急時連絡表	○ SDS(写)																																															
○ 通信作業安全計画書 (兼作業実施計画書)	○ その他																																															
○ 産業廃棄物処理計画書																																																
石綿に関する事前調査の結果(現場工事着手前まで)																																																
○ 工事打合せ議事録(打合せ後速やかに)																																																
工事完了後(工事中)に提出する 工事報告書 (○印)	<table border="1"> <tbody> <tr> <td colspan="2">○ 工事報告書 (工事報告書の内訳は以下の○印のとおり)</td> <td colspan="2"></td> </tr> <tr> <td>○ 工事写真</td> <td>○ 試験成績書</td> <td colspan="2"></td> </tr> <tr> <td>○ 工事用機材管理表</td> <td>○ 設備保守図面(修正分)</td> <td colspan="2"></td> </tr> <tr> <td>○ 産業廃棄物処理報告書 (産廃物マニフェストD票、E票の写し)</td> <td>○ 対境上問題となった事項 道路一時使用許可書(写)</td> <td colspan="2"></td> </tr> <tr> <td>○ 不用品受領書</td> <td>○ 再資源化等報告書</td> <td colspan="2"></td> </tr> <tr> <td>○ 業者持材料一覧表</td> <td>○ 酸素濃度測定記録表</td> <td colspan="2"></td> </tr> <tr> <td>○ その他()</td> <td colspan="3"></td> </tr> <tr> <td colspan="4">○ 工事完成届</td> </tr> </tbody> </table>			○ 工事報告書 (工事報告書の内訳は以下の○印のとおり)				○ 工事写真	○ 試験成績書			○ 工事用機材管理表	○ 設備保守図面(修正分)			○ 産業廃棄物処理報告書 (産廃物マニフェストD票、E票の写し)	○ 対境上問題となった事項 道路一時使用許可書(写)			○ 不用品受領書	○ 再資源化等報告書			○ 業者持材料一覧表	○ 酸素濃度測定記録表			○ その他()				○ 工事完成届																
○ 工事報告書 (工事報告書の内訳は以下の○印のとおり)																																																
○ 工事写真	○ 試験成績書																																															
○ 工事用機材管理表	○ 設備保守図面(修正分)																																															
○ 産業廃棄物処理報告書 (産廃物マニフェストD票、E票の写し)	○ 対境上問題となった事項 道路一時使用許可書(写)																																															
○ 不用品受領書	○ 再資源化等報告書																																															
○ 業者持材料一覧表	○ 酸素濃度測定記録表																																															
○ その他()																																																
○ 工事完成届																																																
補足事項(※)	安全関係	-																																														
	工事関係	ラストオリウム9800の推奨未乾燥膜厚は125 μm~200 μm、推奨乾燥膜厚は75 μm~125 μmのため、膜厚測定試験時は、上記数値内であることをもって合格とする。																																														

※ 補足事項には、作業場所や設計内容に潜む工事固有の安全・品質に関する危険性について織り込むべき条件等を記載する。なお、上記に照らして記載すべき事項がない場合は、「-」を記載する。

(別紙-2) 残材料および撤去品の処置

- ・当社倉庫へ庫入れする残材料および撤去品は別紙工所用機材管理表による。
- ・上記以外の残材料および撤去品は、下記により処置すること。

名称・品名	不要品 (○印)	数量	単位	処理方法	返納個所 (搬入先)	産廃の種類
塗料缶		30	k g	産廃処理 (安定型埋立)		鉄くず 廃プラスチック
養生用ビニール		15	k g	産廃処理 (安定型埋立)		廃プラスチック
足場用番線		20	k g	産廃処理 (安定型埋立)		鉄くず

(1) 不要品の庫入について

a. 不用品の搬入先

撤去品のうち、当社の指示する金属屑等は、次の搬入先へ搬入するものとし、搬入日時等は、請負人が当社担当者および搬入先と調整を行う。

搬入先：○○会社
住所：
電話：

b. 不用品の計量

請負人は、不用品の搬入先業者と立会のうえ、善良な管理者の注意を持って計量・立会を行い速やかに当社に報告することとし、数量に誤りがあった場合、請負人は損害賠償の責を負うものとする。

c. 不用品納入票・不用品受領書の授受 (別紙2参照)

請負人は、当社から受領した「不用品納入票」および「不用品受領書」に受渡数量を記入する。「不用品納入票」は、持込者会社名・氏名を記名捺印のうえ、搬入先業者へ手交し、「不用品受領書」は、搬入先業者(受領者)の記名捺印を受け、速やかに当社へ提出する。

d. その他

○不用品の荷姿
○不用品の端数処理
○不用品の受け渡し条件など